

## 審査実施要領

1. 審査内容 企画提案説明会（プレゼンテーション）
2. 候補日 令和6年7月8日（月）予定
3. 時 間 午前9時から午後4時までの間、40分程度  
（提案資料説明30分以内、質疑応答10分程度。準備時間（10分程度）は含まない。）
4. 場 所 宝塚市立教育総合センター  
各事業者はプレゼンテーション準備開始30分前までに  
教育研究課にお越しください。
5. 出席者 審査委員8名（事務局若干名）  
事業者若干名（ただし、会場の都合等により人数を制限する場合がある）
6. 説明依頼事項  
本プレゼンテーションは、提案書の説明（補足説明）と、提案書に対する委員の質疑が中心であり、提案書の内容をより正確に委員が評価するために実施するものです。
7. スケジュール  
実施日時、場所等の詳細な内容については、別途通知します。
8. その他
  - (1) プレゼンテーションに際し、説明用の資料を作成する場合は、A4サイズで8ページ以内に収め、当日の準備時間内に事務局に10部提出してください。
  - (2) プレゼンテーションに対する質疑応答には事前に送付する質問書についての確認も含みます。  
質問書に対する回答書及び回答書を補足する資料の配布は認めますが、((1)の8ページに含む)、質問事項以外の新たな要素を追加したり、提案書の内容を変更したりすることとは認めません。
  - (3) 説明にパソコンを使用する場合は、プロジェクター（RGBケーブル、HDMIケーブルを含む。）、スクリーンは本市で用意します。パソコン、電源タップ等は各社でご用意ください。ただし、本市ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
  - (4) プレゼンテーション説明順は、提案書提出順とします。実施日時、場所等の詳細な内容については、提案書提出後すみやかに通知します。